



Concessionaria
Servizi
Assicurativi
Pubblici S.p.A.
con unico socio

Roma, 17/05/2011

Istruzioni per la corretta compilazione del flusso per Consap relativo alle comunicazioni di Maggio

Al fine di rendere possibile la trasmissione dei flussi informativi del 31 maggio con l'elenco definitivo delle posizioni dormienti (cui farà seguito l'effettivo versamento presso la Tesoreria Mef), si precisa quanto segue:

- Il file dovrà essere prodotto con le stesse modalità utilizzate per la produzione del file di marzo.
- Dovrà contenere tutte le posizioni effettivamente dormienti; sarà quindi depurato di tutte quelle posizioni che nel frattempo si sono 'risvegliate'.
- Dovrà inoltre contenere l'esatta determinazione economica per tutte quelle posizioni di valore variabile (per es. titoli azionari) cui corrisponderà esattamente il versamento alla Tesoreria.
- Dovrà sostituire il file inviato a marzo; ciò significa che nel tipo record '0' andrà indicato nel *progressivo per rettifica* (colonna 177 – 179) il progressivo del file indicato a marzo che si intende sostituire. Per esempio, se una Banca ha inviato a marzo un solo invio '001', dovrà inviare a maggio un file che conterrà nel campo *progressivo consegna* '002' e nel campo *progressivo per rettifica* '001'.
- Andranno valorizzati, nel tipo record '9' i campi *Indicatore spese sostenute* (col.29) con il valore 'S' se sono state sostenute spese di pubblicazione, con il valore 'N' in caso contrario e conseguentemente il campo *Importo spese sostenute* (col.30-39) che sarà > 0 per *indicatore* = 'S' ovvero uguale a 0 per *indicatore* = 'N'. (scaricare dal sito Consap i nuovi tracciati record!)
- Per i file Polizze prescritte, a meno che non siano intervenute modifiche, non è richiesto il nuovo invio.
- Prima dell'invio, potrà essere comunque validato tramite il link [Verifica trasmissione degli elenchi di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. 22 giugno 2007, n. 116](#) contenuto nel sito Consap.
- Mentre il solo flusso dei dati va inviato a Consap, tutta l'eventuale documentazione elettronica (per es. copia del versamento, distinta di trasmissione, etc) va inviata direttamente al Mef (senza flusso).
- Nulla cambia nelle disposizioni per il pagamento degli importi presso la Tesoreria del Mef.