

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCANU GIANFRANCO

Data di nascita 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 25 ottobre 1995 assunto con contratto a tempo indeterminato
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSAP S.p.A. Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici**
  - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica interamente controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Responsabile del Servizio Audit Risk Management e Privacy**
    - Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza**
    - Segretario dell'Organismo di vigilanza**
- Dal 10 luglio 2018 ad oggi  
**coordina le attività di adeguamento di Consap S.p.A. al Regolamento UE 679/2016**, assicurando anche il supporto necessario al Responsabile della protezione dei dati
- Dal 24 novembre 2016 ad oggi  
è nominato dal Consiglio di Amministrazione di Consap S.p.A. **Responsabile della Trasparenza** con il compito di svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, di assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché di segnalare al Consiglio di Amministrazione, all'Organismo indipendente di valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, e nei casi più gravi all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Dal 7 novembre 2016 ad oggi  
svolge la funzione di **Risk Manager** di Consap S.p.A. con il compito di "mappare" le diverse tipologie di rischio cui la Società è esposta nello svolgimento delle attività istituzionali ad essa attribuite e di individuare i relativi presidi controllo; riporta sui risultati dell'attività svolta direttamente al Consiglio di Amministrazione della Società.
- Dal 23 luglio 2015 ad oggi  
è nominato dal Consiglio di Amministrazione di Consap S.p.A. **Responsabile della prevenzione della corruzione** ai sensi dell'art. 1 co. 7 della L.190/2012 con il compito di valutare il rischio corruttivo ed individuare le azioni necessarie alla sua mitigazione. A tal fine sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ne monitora l'attuazione e l'aggiornamento e riporta i risultati dell'attività svolta direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Dal 3 novembre 2014 ad oggi

è nominato dal Consiglio di Amministrazione **Segretario dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001** di Consap S.p.A.; cura tutti gli adempimenti necessari al regolare svolgimento delle sedute dell'Organismo di Vigilanza e la verbalizzazione delle riunioni.

Dal 26 novembre 2013 al 5 agosto 2014

è nominato dal Consiglio di Amministrazione di Consap S.p.A., Responsabile per l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, figura prevista dalla Delibera CIVIT (ora ANAC) n. 72/2013, adottato in attuazione della L.190/2012

Dal 18 febbraio 2010 ad oggi

A seguito di modifica statutaria (art. 16.6 dello Statuto) è individuato quale **Responsabile della funzione di Controllo interno**; in tale veste riporta al Consiglio di Amministrazione sul funzionamento complessivo del sistema di controllo interno della Società

Dal 1 aprile 2008 ad oggi

è **Titolare della funzione Audit** di Consap S.p.A. posta alle dirette dipendenze del Consiglio di Amministrazione; su mandato del Consiglio di Amministrazione sottopone all'approvazione dell'organo di indirizzo della Società il Piano annuale delle verifiche (Piano di Audit), ne cura lo svolgimento presso le strutture aziendali, individua le possibili azioni di miglioramento del sistema di controllo interno e riporta i risultati dell'attività svolta al medesimo Consiglio di Amministrazione

Dal 8 luglio 2005 al 5 agosto 2014

e nominato membro dell'Organismo di Vigilanza di Consap S.p.A., Organismo dell'ente – la cui previsione è da ricondursi all'art. 6 co.1, lett. b) del D.Lgs. 231/2001 - dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società al fine della prevenzione delle fattispecie di reato di cui al d.Lgs. 231/2001 e di curarne il suo aggiornamento

Dal 25 ottobre 1995 al 30 novembre 2004

è addetto alla Segreteria Dismissioni Immobiliari, unità organizzativa in Staff all'Amministratore Delegato, preposta alla dismissione del vasto patrimonio immobiliare della Società, curando all'interno dell'Ufficio anche la reportistica nei confronti del vertice aziendale relativa al processo di dismissione immobiliare

Dal 1993 al 1995

In servizio come Ufficiale del Corpo della Guardia di Finanza presso il Comando Generale

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Data
- Nome Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da gennaio a maggio 1995

Scuola di specializzazione in discipline bancarie presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Direttore del corso Prof. Giuseppe Murè -  
Attestato di specializzazione

Giugno 1993

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

**Laurea in Economia e Commercio (110/110 con lode)**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Office

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**PATENTE B , PATENTE NAUTICA**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.