

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**Appalto per “Conservazione e gestione degli archivi cartacei ed elettronici e del magazzino. Attività di supporto alla gestione del flusso della corrispondenza in entrata ed in uscita”**

ART. 1	NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 2	ATTI DI GARA.....	3
ART. 3	OGGETTO.....	3
ART. 4	CORRISPETTIVO.....	3
ART. 5	DURATA.....	3
ART. 6	MODELLI DI GARA.....	3
ART. 7	MODALITÀ DI RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
ART. 8	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	4
ART. 9	CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE.....	4
ART. 10	SUBAPPALTO.....	11
ART. 11	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO.....	12
ART. 12	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO/ECONOMICA.....	12
ART. 13	SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	13
ART. 14	AGGIUDICAZIONE.....	13
ART. 15	VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	14
ART. 16	PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	14
ART. 17	CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....	14
ART. 18	EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO... ..	14
ART. 19	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO – IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	14
ART. 20	CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	15
ART. 21	RESPONSABILITÀ.....	16
ART. 22	PERSONALE.....	16
ART. 23	ASSICURAZIONE.....	17
ART. 24	PAGAMENTI E FATTURAZIONE.....	17
ART. 25	PENALITÀ.....	17
ART. 26	ESECUZIONE IN DANNO.....	18
ART. 27	RISOLUZIONE.....	18
ART. 28	RECESSO.....	18
ART. 29	FORO COMPETENTE.....	19
ART. 30	RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	19
ART. 31	STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	19
ART. 32	TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	19

## **ART. 1   NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Direttiva 2004/18/CE
- D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” - All. II B art. 20 del D.Lgs 163/2006 (da ora in avanti denominato “Codice”) nonché gli altri articoli espressamente richiamati
- Dal R.D. n. 827/24.

## **ART. 2   ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Capitolato d’oneri e relativi allegati Modelli di gara
3. Capitolato tecnico.

## **ART. 3   OGGETTO**

Conservazione e gestione degli archivi cartacei ed elettronici e del magazzino. Attività di supporto alla gestione del flusso della corrispondenza in entrata ed in uscita.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio, si rimanda al Capitolato tecnico che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

## **ART. 4   CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo massimo omnicomprendente per l’espletamento dei servizi al netto dei rinnovi e/o servizi analoghi esclusi, oggetto di gara è stabilito in Euro 3.500.000 (tremilionicinquecentomila) oltre IVA come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura.

Per il presente appalto non sono previsti costi da interferenza di cui alla legge n. 123/2007 s.m.i..

Il corrispettivo sarà corrisposto utilizzando il sistema del pagamento a misura prendendo a riferimento i prezzi unitari indicati nell’offerta.

## **ART. 5   DURATA**

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all’esito della procedura di gara disciplinata con il presente documento avrà durata di mesi 48 con inizio dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Con anticipo di gg. 60 rispetto al termine finale del rapporto, la Consap S.p.A. con atto espresso e motivato, potrà disporre il rinnovo del contratto per eguale periodo di mesi 48, agli stessi patti e condizioni salvo l’applicazione dell’art. 115 del D.lgs. 163/2006.

## **ART. 6   MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara, allegata al presente documento, è costituita dai modelli denominati:

1. modello A: “DICH – Dichiarazioni Imprese Singole”
2. modello B: “DICH – Dichiarazioni A.T.I.”
3. modello C: “DICH – Dichiarazioni Consorzi di impresa”
4. modello D: “DICH – Dichiarazioni Consorzi di cooperative/Consorzi stabili”
5. modello E: “DICH/LR – Dichiarazioni legali rappresentanti/procuratori”
6. modello F: “MOE - Offerta economica”
7. modulo GAP.

Ciascun modello “DICH” contiene le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori Speciali non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di mancata presentazione del modello “DICH/LR”, la Consap S.p.A. ne richiederà l’integrazione fissando un termine perentorio.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all’indirizzo internet [www.consap.it](http://www.consap.it) nonché ritirati presso Consap in Via Yser n. 14 – 00198 Roma.

#### **ART. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- Operatori economici intesi nell’accezione più ampia fornita dalla direttiva comunitaria 2004/18
- Raggruppamenti Temporanei di Imprese (ATI): sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate
- Consorzi. Sono ammessi alla gara:
  - Consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Cod. Civ., i quali non possono eseguire direttamente la/e prestazione/i oggetto dell’appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la/e prestazione/i
  - Consorzi di cooperative, Consorzi stabili, questi ultimi ex art. 36 del “Codice”
  - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25.06.1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.08.1985 n. 443.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I Consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E’ vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

#### **ART. 9 CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere:

- 1. Busta n. 1 – Documentazione**
- 2. Busta n. 2 – Offerta tecnica**
- 3. Busta n. 3 – Offerta economica.**

#### **“Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE”**

Sulla busta dovrà risultare la scritta “Busta n. 1 - contiene documentazione”, il nome e la ragione sociale del concorrente, e l’oggetto della gara.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. deposito cauzionale provvisorio
2. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto
3. ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione
4. modelli "DICH", di cui al precedente art. 6, contenenti le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara
5. modulo Gap
6. partecipazione in ATI/Consorzio costituendo o costituito.

#### 1) Deposito Cauzionale Provvisorio

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importi inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando, è precisato nel bando di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata ex D.P.R. 445/2000, la relativa certificazione di qualità.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta nel limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Nel caso in cui l'espletamento della gara non si esaurisca entro i termini indicati di validità delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere, su richiesta, ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine, salvo diversa ed esplicita comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla stipula del contratto salvo diversa disposizione. Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato, comunque, fino alla stipula del contratto stesso.

Nel caso in cui il concorrente sorteggiato ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui al presente art. 9, non dimostri tale possesso, presentando la

documentazione necessaria entro il termine perentorio indicato, la stazione Appaltante procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio restando ferma in ogni caso l'esclusione dalla gara.

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

- a) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni)
- b) esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere rilasciate a favore della Consap S.p.A..

La fideiussione relativa al deposito cauzionale provvisorio dovrà essere, a pena di esclusione, corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto a) dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente l'A.T.I..

## 2) Dichiarazione del fideiussore

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un Istituto di credito e/o Compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

## 3) Contributo all'Autorità di Vigilanza

A pena d'esclusione per la partecipazione alla procedura di gara dovrà essere presentata, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, oppure in caso di pagamento mediante bollettino di c/c postale, ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, oppure fotocopia dello stesso corredato da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Il pagamento della contribuzione di € 70,00 potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale
- b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 - IBAN IT Y0760103200000073582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), tramite bollettino postale, bonifico bancario, postagiuro oppure mandato informatico. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante

- il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema online di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/>.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

Il CIG della presente gara è il n. 0235513F75.

#### 4) Dichiarazioni

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente gli appositi modelli "DICH", corredati di una marca da bollo da € 14,62, le dichiarazioni richieste – a firma del legale rappresentante dell'impresa - attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, così come indicato di seguito.

##### **A) Requisiti di moralità – Art. 38 del "Codice"**

##### **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000), attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari
2. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "Codice", cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta dai soggetti di cui all'art. 38 1 comma lett. b) compilando il modulo DICH/LR. Relativamente ai soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 38 comma 1 lett c), dovranno essere indicati i nominativi e i relativi dati anagrafici. Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare: la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL.

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica
9. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso
10. la non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare

**Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000), comprovanti:**

11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Consap S.p.A.; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di Consap S.p.A.
12. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio
13. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio
14. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90
15. l'insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza.

**B) Capacità economica e finanziaria**

**Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000), comprovanti:**

1. l'indicazione di almeno due istituti di credito, operanti negli Stati membri della U.E. che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto. Nel caso di ATI o consorzi di imprese, l'indicazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'ATI o da ciascuna Consorziata esecutrice.
2. il volume d'affari (valore della produzione risultante dai bilanci depositati):
  - a) per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili: a pena d'esclusione, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve essere in possesso di un volume d'affari almeno pari a € 12.000.000,00 con riferimento al triennio 2005/2006/2007
  - b) per A.T.I. o Consorzi di imprese ex art. 2602: a pena d'esclusione, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e da ogni mandante in misura non inferiore al 10%. In caso di Consorzio le singole Consorziato dovranno possedere almeno il 10% del requisito. E' necessario che la composizione sopra comunque complessivamente il 100% del requisito.

## C) Capacità tecnica

### Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000), comprovanti:

1. l'esperienza nella esecuzione di servizi analoghi: a pena d'esclusione, la ditta dovrà aver stipulato contratti per l'erogazione di servizi analoghi a quello della gara svolti nel triennio 2005/2006/2007 per imprese esercenti l'attività assicurativa, per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 3.500.000,00 (per servizi analoghi devono intendersi servizi di custodia e gestione di archivi cartacei):
  - a) per imprese singole, consorzio di cooperative o consorzio stabile: il requisito tecnico sopraindicato dovrà essere posseduto, a pena d'esclusione, direttamente dall'impresa singola, dal consorzio di cooperative e dal consorzio stabile. Il Consorzio di Cooperative, nel modulo "DICH – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili", deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale
  - b) per A.T.I. e consorzi d'impreses ex art. 2602: a pena d'esclusione, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto: in caso di A.T.I. dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e da ogni mandante in misura non inferiore al 10%. In caso di Consorzio le singole Consorziate dovranno possedere almeno il 10% del requisito. E' necessario che la composizione copra comunque complessivamente il 100% del requisito
2. di disporre all'atto della presentazione delle offerte, a pena d'esclusione, di locali idonei adibiti all'esclusivo uso di custodia e gestione archivi e/o magazzini, con le seguenti caratteristiche:
  - essere ubicati nella Provincia di Roma, al fine di consentire all'ente periodiche attività di verifica del corretto espletamento del servizio e attività di consultazione e prelievo dei materiali depositati
  - essere dotati di impianti a norma di legge.Tale requisito dovrà essere posseduto:
  - a) per imprese singole, consorzio di cooperative o consorzio stabile: a pena d'esclusione, il requisito deve essere posseduto direttamente dall'impresa singola, dal consorzio di cooperative e dal consorzio stabile. Il Consorzio di Cooperative, nel modulo "DICH – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili", deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di cooperative o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale
  - b) per le A.T.I.: a pena d'esclusione, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo, per i consorzi d'impreses ex art. 2602 da una delle consorziate
3. di avere in forza all'atto della presentazione delle offerte, a pena d'esclusione, un numero di dipendenti superiore a 50 unità:
  - a) per imprese singole, consorzio di cooperative o consorzio stabile: il requisito tecnico sopraindicato dovrà essere posseduto, a pena d'esclusione, direttamente dall'impresa singola, dal consorzio di cooperative e dal consorzio stabile. Il Consorzio di Cooperative, nel modulo "DICH – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili", deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di cooperative o Consorzio stabile non intenda

- svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale
- b) per A.T.I. e consorzi d'impreses ex art. 2602: a pena d'esclusione, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto: in caso di A.T.I. dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e da ogni mandante in misura non inferiore al 10%.. In caso di Consorzio le singole Consorziate dovranno possedere almeno il 10% del requisito. E' necessario che la composizione copra comunque complessivamente il 100% del requisito
4. inquadramento nel proprio organico, con rapporto di lavoro dipendente o con contratto di collaborazione professionale, di almeno un archivista in possesso del Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica, o titolo equivalente rilasciato da istituzioni pubbliche e private, o di un titolo derivante dalla frequenza di corsi professionali specifici, promossi da istituzioni pubbliche o private di provata e sicura affidabilità (quali l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana, le Regioni, ecc.) o di laurea in archivistica. Il requisito è richiesto a pena di esclusione. In caso di ATI e consorzi tale requisito dovrà essere posseduto dall'ATI/consorzio nel suo complesso
5. di essere in possesso, a pena d'esclusione, di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2000 per i settori di attività 35 e 31a, e specificamente per le attività di conservazione fisica e gestione di archivi cartacei, per l'acquisizione ottica dei documenti e per le attività di logistica nonché per i locali nei quali saranno svolti i predetti servizi.
- In caso di ATI e consorzi, tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle ditte che eseguiranno i servizi citati al precedente punto.

*La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.*

*Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.*

*La Consap S.p.A. effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.*

## 5) MODULO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modulo Gap allegato, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

## 6) PARTECIPAZIONE IN ATI/CONSORZIO COSTITUENDO O COSTITUITO

Per le ATI/Consorzi non ancora costituiti, dovrà essere resa una dichiarazione di impegno, nelle forme di cui all'art. 37 del "Codice", a costituirsi in ATI/Consorzio. Nel caso di ATI/Consorzio già costituiti, dovrà essere prodotto l'atto costitutivo dell'ATI/Consorzio. Dovrà comunque essere specificata la ripartizione dei servizi che saranno eseguiti da tutti i componenti del RTI/Consorzio.

**Tutti i requisiti/dichiarazioni sopra indicate si intendono a pena di esclusione. La Consap S.p.A. potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del "Codice".**

## **BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere contenuta, a pena d'esclusione, in busta/plico chiusa/o e sigillata/o. Sulla busta si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica", il nome e la ragione sociale del concorrente, e l'oggetto della gara.

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o di tutte le imprese consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta tecnica, dovrà, a pena di esclusione, contenere tutti gli elementi tecnici necessari a consentire alla Stazione appaltante la valutazione della rispondenza del progetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico nonché l'indicazione dei tempi di esecuzione delle prestazioni, laddove il Capitolato tecnico richieda un termine massimo di completamento delle stesse.

## **BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, preferibilmente formulata mediante utilizzo dell'apposito "modulo MOE", dovrà essere contenuta, a pena d'esclusione, in busta/plico chiusa/o e sigillata/o.

Sulla busta si dovrà riportare "Busta n. 3 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente, e l'oggetto della gara.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o di tutte le imprese consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, che è segreta, deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.
- l'indicazione dei prezzi offerti, al netto dell'I.V.A., secondo lo schema riportato nel "modello MOE"
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia
- l'impegno, per ATI/Consorzi, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "Codice"
- le giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 del "Codice".

### **ART. 10 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **ART. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, deve essere chiuso e sigillato, e pervenire all'indirizzo indicato nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre al nome e ragione sociale del concorrente, l'oggetto della gara.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

## **ART. 12 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati.

### **A) Valutazione dell'offerta tecnica: max punti 80**

Il punteggio viene attribuito in base alla seguente distribuzione:

1. Modalità di esecuzione dei servizi richiesti, metodologie e procedure utilizzate: massimo 20 punti
2. Caratteristiche tecniche del sistema informatico di supporto per la gestione delle operatività dell'archivio e del magazzino: massimo 15 punti
3. Requisiti ambientali, tecnico-funzionali e di sicurezza antincendio ed antintrusione delle strutture di deposito, caratteristiche degli impianti di contenimento, apparecchiature e mezzi messi a disposizione per l'espletamento del servizio: massimo 10 punti
4. Capacità professionale ed esperienza del personale che sarà impiegato per lo svolgimento del servizio: massimo 10 punti
5. Affidabilità delle politiche per la sicurezza informatica: massimo 10 punti
6. Miglioramento delle tempistiche di espletamento del servizio: massimo 5 punti
7. Proposte migliorative ed integrative del servizio: massimo 10 punti.

La Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite nelle offerte stesse, procederà all'attribuzione dei singoli punteggi di cui ai punti sopra citati, sulla base dei seguenti criteri:

- scarso: 20% del punteggio massimo
- insufficiente: 40% del punteggio massimo
- sufficiente: 60% del punteggio massimo
- buono: 80% del punteggio massimo
- ottimo: 100% del punteggio massimo.

## **B) Valutazione dell'offerta economica: max punti 20**

Il punteggio viene attribuito in base alla seguente formula:

$$X_i = [(P_g - P_i)/(P_g - P_{min})] \cdot C$$

Dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

$P_g$  = Prezzo a base di gara

$P_i$  = Prezzo offerto dal concorrente (i)

$P_{min}$  = Prezzo minimo offerto dai concorrenti

$C$  = punteggio massimo attribuibile

### **ART. 13 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nel bando di gara. La Commissione, all'uopo nominata successivamente alla data ultima di presentazione delle offerte, nella prima seduta, pubblica, procederà alla verifica del contenuto della "Busta 1 – Documentazione", e, ai sensi dell'art. 48 del "Codice", richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

Successivamente verrà comunicato l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48. Successivamente, la Commissione procederà in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella "Busta 2 – Offerta tecnica". Conclusa tale valutazione, convocherà le Ditte per l'apertura delle offerte economiche, contenute nella "Busta 3 – Offerta economica".

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "Codice", qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

### **ART. 14 AGGIUDICAZIONE**

Con specifico provvedimento sarà proclamata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa miglior offerente ex art. 83 comma 1 del "Codice", ovvero sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione, la stessa si intenderà definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

#### **ART. 15 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

#### **ART. 16 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Consap S.p.A..

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica, ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 17 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al termine indicato nel bando nel bando di gara, inviando il quesito tramite e-mail, o fax ai punti di contatto indicati nel bando.

Non saranno previsti sopralluoghi.

Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet <http://www.consap.it>, in apposito spazio.

#### **ART. 18 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La Consap S.p.A. si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

#### **ART. 19 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO – IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia

fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Il deposito cauzionale definitivo non potrà essere costituito mediante garanzia fideiussoria rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese a favore della Consap S.p.A.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Consap S.p.A. beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo, dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

## **ART. 20 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi.

Il prestatore di servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2<sup>^</sup>, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, il prestatore di servizio/fornitore accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del capitolato d'oneri contenute nei seguenti articoli: 21, 22, 23 e 24.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

## **ART. 21 RESPONSABILITÀ**

Il prestatore di servizio è responsabile nei confronti della Consap S.p.A. dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti della Consap S.p.A. e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore di servizio di mantenere Consap S.p.A sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **ART. 22 PERSONALE**

Il prestatore di servizi si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria o dalle prassi e leggi in materia di prestazioni consulenziali e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile della Consap S.p.A.. Inoltre, il prestatore di servizi, dovrà comunicare al Responsabile della Consap S.p.A., entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudica. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile della Consap S.p.A., e formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il prestatore di servizi/forniture è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 626/94, coordinato con il D.Lgs. n. 242/96) e successive modifiche/integrazioni. Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, è il Responsabile del Servizio di Protezione di Consap S.p.A..

In caso di esecuzione del servizio all'interno dei luoghi di lavoro della Consap S.p.A., il prestatore di servizio si obbliga, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche/integrazioni, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, il prestatore di servizio, si obbliga a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

Il prestatore di servizio affidatario dovrà trasmettere, qualora Consap S.p.A. lo richiedesse, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria apposito "Piano di sicurezza" relativo alle proprie attività.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

### **ART. 23 ASSICURAZIONE**

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare, per danni causati nel corso dell'esecuzione del servizio sia da personale dipendente sia dal personale volontario, specifiche polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

### **ART. 24 PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato dopo l'emissione di regolare fattura emessa da parte del fornitore per i servizi erogati durante il mese di riferimento.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Consap S.p.A. – Via Yser, 14 – 00186 Roma. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

Il pagamento di ogni singola fattura, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di emissione della fattura commerciale.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della Consap S.p.A..

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 C.C..

### **ART. 25 PENALITÀ**

Per le attività di conservazione e gestione dei materiali della Consap S.p.A., la protratta indisponibilità, da parte dell'Affidataria, dei locali di deposito che vada oltre i tre giorni continuativi, nonché il ritardo nei termini indicati per la consegna e il ritiro dei beni richiesti, comporteranno l'applicazione di penali giornaliere di seguito indicate:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai livelli di servizio dichiarati nell'offerta tecnica per la fase di "Prelievo ed impianto dell'archivio cartaceo pregresso giacente presso la sede dell'attuale fornitore esterno", l'Affidataria dovrà corrispondere, per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo, una penale pari ad € 200,00 per singolo giorno
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai livelli di servizio dichiarati nell'offerta tecnica per la fase di "Prelievo e presa in carico del materiale di magazzino custodito presso la sede dell'attuale fornitore esterno", l'Affidataria dovrà corrispondere, per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo, una penale pari ad € 200,00 per singolo giorno
- protratta indisponibilità, da parte dell'Affidataria dei locali di deposito che vada oltre i tre giorni continuativi l'Affidataria dovrà corrispondere una penale pari a € 500,00 al giorno

- per ritardo nei termini indicati per la consegna dei documenti richiesti in consultazione, l’Affidataria dovrà corrispondere una penale massima pari a € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

L’applicazione delle penali non preclude il diritto della Consap S.p.A. di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni e non esonera in nessun caso l’impresa dall’adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della penale. Consap S.p.A. si riserva il diritto, previa comunicazione all’impresa, a ricorrere a terzi per ottenere servizi alternativi, addebitando all’impresa i relativi costi sostenuti.

L’importo derivante dall’applicazione di penali e dai costi sostenuti dalla Consap S.p.A. ai sensi del presente articolo verrà detratto dai pagamenti dovuti all’impresa, ovvero sul deposito cauzionale, senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

#### **ART. 26 ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell’appalto con le modalità ed entro i termini previsti, la Consap S.p.A. potrà ordinare ad altra ditta l’esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Consap S.p.A.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, la Consap S.p.A. potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 27 RISOLUZIONE**

La Consap S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell’art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza
2. subappalto non autorizzato
3. gravi e reiterate inadempienze

In ogni caso è fatto salvo il diritto della Consap S.p.A. di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, la Consap S.p.A. potrà procedere alla revoca dell’aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 28 RECESSO**

La Consap S.p.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell’art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso la Consap S.p.A. si obbliga a pagare all’appaltatore un’indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall’appaltatore al momento in cui viene comunicato l’atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Consap S.p.A.
- spese sostenute dall’appaltatore anche per la restituzione dei materiali.

### **ART. 29 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma .

### **ART. 30 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

### **ART. 31 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

### **ART. 32 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il prestatore di servizio è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.